



Convention de l'inventaire de Gestion

Pratique pour une gestion de qualité

INV-STOCK est une société créée en 2004 par M. Laurent DARMON, après plus de 10 années d'expériences dans le domaine.

Spécialisée dans les inventaires en Pharmacie, INV-STOCK, à travers un travail professionnel, rigoureux et réactif, est rentré à l'ANIP (Association Nationale des Inventoristes en Pharmacie) en 2009.

Présent, aujourd'hui, en région Parisienne, Normandie, Occitanie, INV-STOCK se place comme acteur incontournable pour un travail de qualité dans le secteur de l'inventaire en Pharmacie.

En 2018, INV STOCK reçoit le label qualité INTERTEK finalisant ainsi de mettre en place une méthodologie et un savoir-faire désormais approuvés et reconnus.

« Vous avez sélectionné INV STOCK pour effectuer votre inventaire de gestion de stock et nous vous remercions de la confiance que vous nous portez. »



L'INVENTAIRE
EN PHARMACIE
LABELLISÉ

Délivré par

intertek
Total Quality. Assured.



Phase de Préparation

Préparation Informatique : traitement de votre fichier produit

Dans le but de réaliser un inventaire le plus précis possible, nous devons récupérer votre base produits. Pour cela, deux solutions :

- Quelques semaines avant l'intervention, nous contactons votre société informatique qui se charge de nous envoyer votre fichier produit selon un format bien précis.
- Nous vous contactons directement et prenons la main à distance sur votre poste afin de récupérer votre base.



- Dès réception, nous traitons ce fichier et supprimons les anomalies constatées.
- A votre demande, nous pouvons aussi vous faire part des principales incohérences : Produits sans codes, sans prix de vente ou prix d'achat ,...
- Ce fichier produit retravaillé est chargé sur votre fiche client dans notre logiciel et sur nos lecteurs code-barres pour permettre l'interprétation de vos codes internes spécifiques. Cela nous permet d'optimiser la saisie de vos produits en vous fournissant un fichier de gestion le plus précis possible.
- Nous validons avec votre société informatique le format de transfert des données d'inventaire afin de s'assurer que l'intégration de ces données se passent parfaitement.

« Dès validation de votre date d'inventaire de gestion, vous devez contacter votre société informatique afin de prendre rendez-vous pour l'intégration du fichier que nous vous remettons sur clés USB à la fin de l'inventaire ».

Préparation Physique

Le rangement

Un rangement correct est le gage essentiel du bon déroulement.

- Identifiez les commandes reçues que vous ne souhaitez pas intégrer à l'inventaire à l'aide de feuilles portant la mention « ne pas inventorier ».
- Bannissez l'empilement de cartons de contenus différents dans les endroits sombres ou peu accessibles.
- Veillez à bien organiser vos linéaires, ne les surchargez pas.
- Isolez les boîtes vides, les échantillons ainsi que les testeurs.
- Etablissez la liste des produits en vitrine au format code CIP / EAN et quantité.
- De même, faites une liste des produits avancés aux clients et non réglés, ils sont à intégrer à l'inventaire.

L'étiquetage

Le relevé de chaque produit s'effectuant au moyen d'un seul et unique code, veillez à ce que l'intégralité des produits que vous désirez mettre en gestion soit clairement étiquetée.

Un produit sans code est par définition non reconnaissable par votre scanner ou difficilement identifiable manuellement.

Vous avez dans vos rayons un urinal, un bassin de lit sans code ? Deux solutions s'offrent à vous :

- Vous ne l'intégrez pas dans votre gestion et vous l'identifiez physiquement comme tel. Il ne sera pas relevé dans la gestion mais uniquement valorisé pour le bilan
- Vous le codifiez soit avec son CIP13 ou EAN, soit avec un code numérique interne de type CIP13 en vous assurant que ce code n'a pas été utilisé pour un autre produit.

Phase de réalisation

Déroulement de Votre Inventaire

Les parties réserve, orthopédie et parapharmacie peuvent être commencées lorsque la pharmacie est ouverte, l'inventaire se terminera pharmacie fermée pour les parties conseil et spécialité.

- Vous effectuez à notre arrivée un tour de reconnaissance de l'officine avec le responsable d'équipe pour définir le périmètre à inventorier et présenter les zones de vigilance.
- Le responsable d'équipe attribue à chaque intervenant une zone ou un ensemble de zones.
- L'intervenant étiquète sa zone dès qu'elle a été relevée.
- Une fois l'intervention achevée, l'équipe d'inventoriste accomplit un dernier contrôle de tous les secteurs inventoriés.
- Pour terminer, vous validez avec le responsable d'inventaire la saisie de toutes les zones.
- Après traitement informatique, le responsable d'inventaire vous fournira un récapitulatif de votre stock en prix catalogue HT ainsi que la clé USB contenant votre fichier Informatique, dans le cas d'une gestion.
- Le responsable fait une copie de ce fichier stock sur l'un de vos postes et l'ouvre devant vous. Il vous expliquera comment vérifier l'exactitude de notre saisie et vous donnera un document explicatif des questions à poser à votre informaticien après intégration.

Méthodologie et qualité de la prestation

Depuis sa création en 2004, INV STOCK s'est doté d'une méthodologie qui a été éprouvée chez nos clients pharmaciens.

- Chaque produit est relevé strictement soit par le code CIP ou EAN, soit par le code interne du pharmacien.
- Ces produits sont relevés par référence.
- La spécialité est majoritairement saisie boîte par boîte mais quand le nombre de boîtes d'un même produit n'est plus gérable à l'unité, nous en contrôlons scrupuleusement le code avant d'en saisir la quantité.
- Uniquement le responsable d'intervention statue sur la possibilité de regrouper des produits.
- Des contrôles en amont de la saisie sur les lecteurs codes-barres sont installés : il est impossible de saisir une quantité supérieure à 10 sans une seconde validation, le lecteur émet un son quand un code inconnu dans notre base est saisi, les quantités à deux chiffres égaux (11, 22 ...) ne sont pas admises...
- Lors du dévidage des lecteurs codes-barres, nous réalisons d'autres vérifications :
 - / Sur la quantité de produits / Sur les prix des produits / Sur la cohérence globale de l'inventaire

Installation de votre fichier

Vous aurez au préalable validé la date et le mode d'intervention avec votre prestataire informatique (intégration du fichier de gestion en télémaintenance ou en présentiel). Voici un résumé du processus de cette intégration :

- Le programme lit le code du produit en provenance de notre fichier et recherche le code équivalent dans votre fichier.
- Le code est trouvé, il intègre la somme des quantités inventoriées.
- Le code n'existe pas (nouveau produit pas encore intégré ou codifié différemment dans votre fichier), le programme génère une liste de « création inventaire » de ces produits non mis à jour informatiquement (moins de 30 lignes en général). Il suffira de nous envoyer par mail cette liste que nous interpréterons. Vous pourrez ensuite faire votre mise à jour manuellement.

Résultat de l'inventaire

Nous vous remettons le résultat dès la fin de notre intervention.

- Le responsable d'inventaire remplit scrupuleusement la fiche d'intervention pour le suivi du dossier.
- Pendant ce temps, l'ensemble de l'équipe réalise un tour de l'officine afin de s'assurer de l'état de rangement et de propreté.
- Après dévidage de chaque lecteur codes-barres dans notre logiciel et contrôles attentifs, une Clé USB de mise à jour vous est remise, au format déjà approuvé par votre société informatique. Nous en effectuons une copie sur le bureau de votre serveur.
- Nous vous fournissons la récapitulation chiffrée provisoire sous format papier, ainsi que le reliquat de facture à acquitter.

Dans le cas où l'intervention n'a pas lieu le jour même de votre date de clôture, nous réalisons la balance pour vous. Pour cela, vous devrez nous fournir :

- Les factures de marchandises reçues dans cette période. • Le chiffre d'affaire ventilé par taux de TVA.

Nous souhaitons que cette convention de gestion vous apporte une meilleure visibilité sur notre méthodologie de travail et les procédures que nous mettons en œuvre pour tendre vers une qualité absolue de prestation. Si vous souhaitez davantage d'éclaircissements, nous restons à votre disposition

Par téléphone :

01.34.80.62.48 ou **06.25.37.54.16**

Par mail :

contact@inv-stock.fr